|  |
| --- |
| **A - INSTRUCTIONS** |
| Vous devez remplir ce formulaire pour amorcer le processus de recrutement civil à la Sûreté du Québec. Les informations recueillies serviront à établir l’admissibilité de votre candidature et demeureront confidentielles. Veuillez suivre les instructions suivantes :   1. **Lisez et suivez attentivement les instructions données**. 2. Veuillez **remplir, à l’écran,** les sections **E** à **G**. 3. Fournissez tous les renseignements demandés. 4. Si vous ne pouvez fournir certains renseignements, expliquez le pourquoi à la section **H**. 5. Une fois l’offre de service remplie, veuillez la faire parvenir, **par courriel en format Word** (pas de numérisation), à la personne responsable du processus de sélection.   **NB**: L’envoi, par courriel, de cette offre de service dûment remplie fait foi que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et conformes à la vérité, sachant qu’une fausse déclaration peut entraîner le rejet de la candidature ou le renvoi, le cas échéant. |

|  |
| --- |
| **B - IMPORTANT** |
| Après l’envoi de ce formulaire, veuillez :   * **nous informer de tout changement** de votre situation (ex; adresse, téléphone);   nous transmettre tous les nouveaux documents pour mettre à jour votre dossier (ex : diplômes, relevés de notes). |

|  |
| --- |
| **D – RENSEIGNEMENTS PERSONNELS** |
| **PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**  Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont protégés en vertu des dispositions de la *Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **E- INFORMATIONS PERSONNELLES** | |
| **Nom** | **Prénom** |
| **Téléphone** | **Cellulaire** |
| **Courriel** | |
| **Possédez-vous la citoyenneté canadienne?**  Oui  Non | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F - SCOLARITÉ** | | | | |
| **DE**  (MM-AAAA) | **À**  (MM-AAAA) | **FORMATION**  (Type de diplôme, spécialité, lieu de formation/équivalence) | **Nbre de crédits ou unités** | **Diplôme obtenu** |
|  |  |  |  | Oui  Non |
|  |  |  |  | Oui  Non |
|  |  |  |  | Oui  Non |
|  |  |  |  | Oui  Non |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G - EXPÉRIENCE DESCRIPTION** | | | | |
| **DE**  (MM-AAAA) | **À**  (MM-AAAA) | **Heures effectuées** (ex; 35 heures par semaine) | **FONCTION**  (Titre de l’emploi, lieu, heures effectuées) | **DESCRIPTION**  (Tâches principales) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **H - COMMENTAIRES** |
|  |

\*\*Si votre candidature est retenue, vos diplômes de scolarité, relevés de notes et certificat de naissance/preuve de votre citoyenneté vous seront demandés lors du processus d’embauche.