



DEMANDE DE RECTIFICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

INFORMATIONS

- › Ce formulaire est mis à la disposition de toute personne désirant faire une demande de rectification des renseignements personnels détenus par la Sûreté du Québec, pour elle-même ou pour autrui.
- › Les renseignements personnels fournis sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Ces renseignements seront conservés, utilisés et communiqués selon les dispositions de cette loi.
- › Sous réserve de la *Loi sur les archives*, à la fin du traitement de votre demande, les renseignements personnels recueillis seront détruits par la Sûreté du Québec selon le calendrier de conservation.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom	Prénom	Nom de l'organisme (s'il y a lieu)		
Adresse (numéro, rue, appartement/bureau, ville, village ou municipalité)		Prov./État	Code postal/Code ZIP	Pays
Téléphone	Poste	Adresse courriel (écrire en lettres moulées, si le formulaire est rempli à la main)		

2. DEMANDE

- Demande à titre personnel (sections 2.1 et 2.2)
 Demande concernant une tierce personne (sections 2.1 et 2.3)

2.1 RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À RECTIFIER

Si vous faites la demande pour vous-même ou pour une tierce personne :

- › Une demande de rectification vise à corriger des renseignements personnels s'ils sont inexacts, incomplets ou équivoques, ou si leur collecte, leur communication ou leur conservation ne sont pas autorisées par la loi.

Renseignements à fournir

Précisez ci-dessous les renseignements personnels que vous souhaitez rectifier et fournir les informations supplémentaires ou les preuves documentaires en soutien à votre demande.

2.2 DEMANDE À TITRE PERSONNEL

2.2.1 Documents à joindre au formulaire

- › La copie d'une pièce d'identité avec photo et signature

2.3 DEMANDE CONCERNANT UNE TIERCE PERSONNE

2.3.1 Documents à joindre au formulaire

- › La copie d'une pièce d'identité avec photo et signature.
- › Les copies des documents suivants selon la tierce personne concernée :

Personne mineure de moins de 14 ans :

- la preuve que vous êtes la personne titulaire de l'autorité parentale, sa tutrice ou son tuteur.

Personne mineure de 14 à 17 ans :

- le consentement du mineur (voir section 2.3.2); OU
- la preuve que vous êtes la personne titulaire de l'autorité parentale ou sa tutrice ou son tuteur.

Personne majeure :

- le consentement de la personne qui autorise la Sûreté du Québec à vous divulguer les renseignements la concernant (voir section 2.3.2).

Personne majeure inapte :

- la preuve que vous êtes la personne autorisée à prendre soin d'elle, de ses biens ou des deux, grâce à l'homologation d'un mandat de protection (d'incapacité); OU
- la preuve que vous êtes la tutrice ou le tuteur désigné ou le curateur public pour prendre soin d'elle, de ses biens ou des deux, grâce à un jugement du tribunal, et ce, en l'absence d'un mandat de protection.

Personne décédée :

- à titre de liquidateur de la succession, d'héritier, de successible ou de bénéficiaire d'une assurance vie ou d'une indemnité de décès :

- la preuve de votre statut; ET
- la preuve de décès; ET
- une copie du testament; ET

- une copie du certificat de recherche testamentaire indiquant qu'il s'agit du dernier testament de la personne décédée;

- à titre de conjoint ou de proche parent de la personne décédée :

- la preuve de décès (ex. : certificat de décès ou publication de décès); ET
- la preuve de votre lien familial avec la personne décédée (ex. : certificat ou contrat de mariage ou d'union civile, certificat de naissance ou jugement d'adoption).

L'accès aux renseignements demandés sera refusé si la personne décédée a documenté par écrit un refus à ce que l'accès à ses renseignements personnels soit accordé à la suite de son décès.

2. DEMANDE (SUITE)**2.3.2 Consentement de la personne concernée (si requis)**

Si vous faites la demande au nom d'une des deux catégories de personnes citées ci-dessous, remplissez cette sous-section OU fournissez un consentement rédigé en termes simples et clairs, daté et signé par la personne concernée uniquement dans les cas suivants :

- › Personne mineure de 14 à 17 ans (le consentement n'est pas requis pour les titulaires de l'autorité parentale ou les tutrices ou tuteurs).
- › Personne majeure.

SVP, notez que :

- › si vous ne fournissez pas le consentement, les renseignements personnels demandés ne vous seront pas divulgués;
- › la personne ayant consenti est responsable d'informer la Sûreté du Québec de la révocation de son consentement;
- › le consentement est valable pour une seule demande à la fois et pour la durée nécessaire à la réalisation des fins auxquelles il a été demandé.

Consentement

J'autorise le demandeur à obtenir auprès de la Sûreté du Québec les renseignements personnels me concernant relativement à ce qui est précisé à la section 2.1. J'ai lu et compris la portée de ce document et je dégage la Sûreté du Québec, ses dirigeants et employés de toute responsabilité pouvant découler de la communication de tels renseignements. Ce consentement est valide jusqu'au _____ à moins d'être révoqué.

Date (aaaa-mm-jj)

Personne qui se fait représenter (nom, prénom)	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
--	--------------------------------

Adresse (numéro, rue, appartement, ville, village ou municipalité)	Code postal
--	-------------

Signature	Date (aaaa-mm-jj)
-----------	-------------------

Note : Si vous avez besoin de clarification, veuillez communiquer avec le SAPI aux coordonnées listées à la section suivante.

3. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature	Date (aaaa-mm-jj)
-----------	-------------------

Le présent formulaire, les documents afférents et la copie d'une pièce d'identité avec photo et signature doivent être transmis au Service de l'accès et de la protection de l'information (SAPI) aux coordonnées ci-dessous :

Service de l'accès et de la protection de l'information (UO3210)

600, rue Fullum, bureau 1.100

Montréal (Québec) H2K 3L6

Téléphone : 514 596-7716

Télécopieur : 514 596-7717

Adresse courriel : accesdocuments@surete.qc.ca